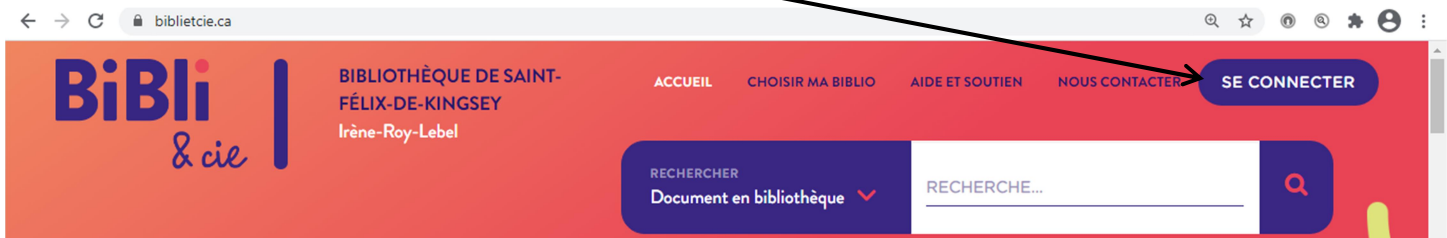


Procédure de recherche et de réservation de documents dans le catalogue numérique www.biblietcie.ca

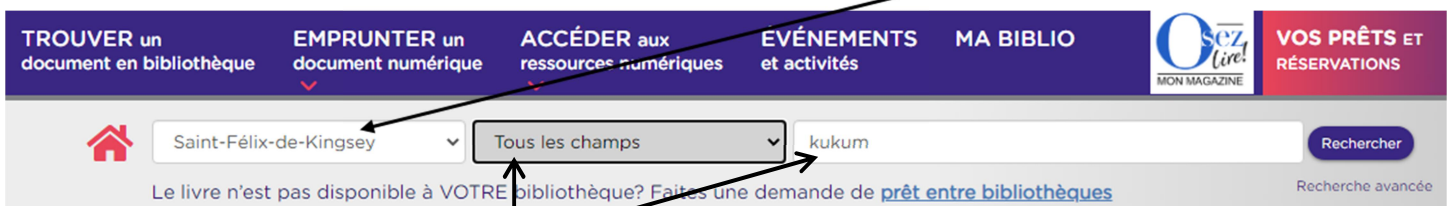
1. Rendez-vous au www.biblietcie.ca .
2. Cliquez sur le bouton « SE CONNECTER ».



3. Entrez les informations apparaissant à l'endos de votre carte de bibliothèque.

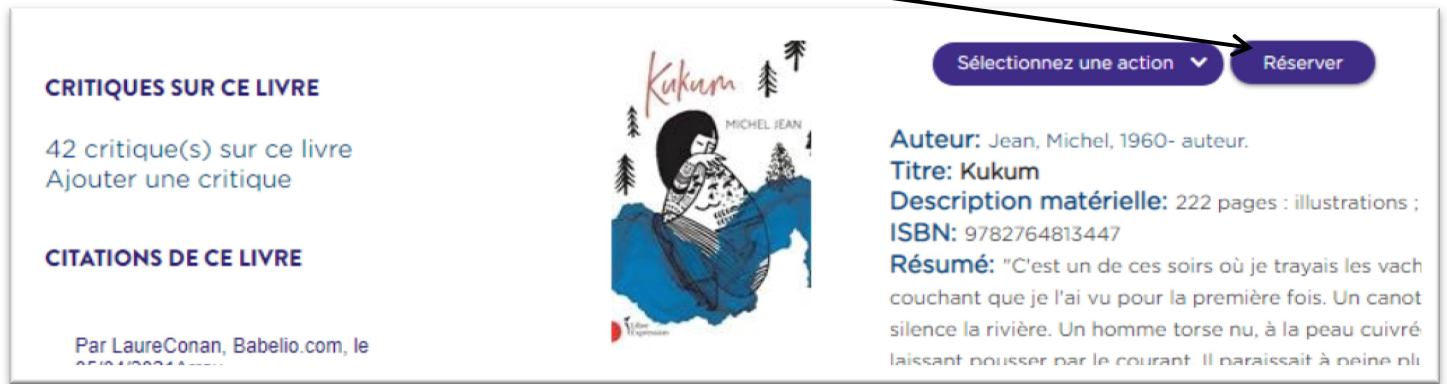


4. Sélectionnez la bibliothèque de Saint-Félix-de-Kingsey dans la liste déroulante.



5. Sélectionnez le champ de recherche (auteur, titre, collection, ISBN, sujet ou tous), ainsi que le ou les terme(s) de votre recherche.
6. Si la recherche produit plusieurs résultats, cliquez sur l'image ou le titre du livre de votre choix.

7. Cliquez sur le bouton « Réserver ».



CRITIQUES SUR CE LIVRE

42 critique(s) sur ce livre
[Ajouter une critique](#)

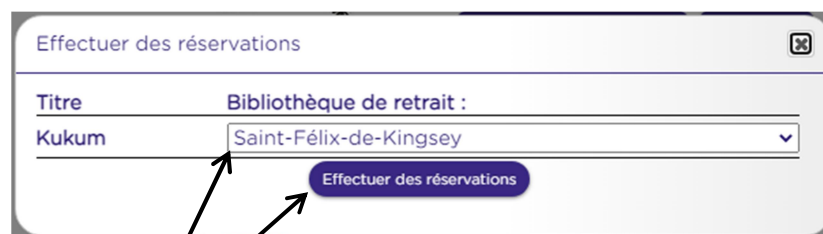
CITATIONS DE CE LIVRE

Par LaureConan, Babelio.com, le 05/10/2023

Kukum MICHEL JEAN

Auteur: Jean, Michel, 1960- auteur.
Titre: Kukum
Description matérielle: 222 pages : illustrations ;
ISBN: 9782764813447
Résumé: "C'est un de ces soirs où je trayais les vach couchant que je l'ai vu pour la première fois. Un canot silence la rivière. Un homme torse nu, à la peau cuivré laissant pousser par le courant. Il paraissait à peine nû"

Sélectionnez une action ▼ Réserver



Effectuer des réservations

Titre	Bibliothèque de retrait :
Kukum	Saint-Félix-de-Kingsey ▼

Effectuer des réservations

8. Assurez-vous que la bibliothèque de retrait sélectionnée est bien « Saint-Félix-de-Kingsey » et cliquez sur « Effectuer des réservations ».

9. Dès que votre réservation est prête et disponible nous vous appellerons pour que vous passiez chercher votre document.