



Municipalité de Saint-Félix-de-Kingsey

1205, rue de l'Église, Saint-Félix-de-Kingsey (Québec) J0B 2T0
Tél. : (819) 848-2321 Fax : (819) 848-2202
Site Internet : www.saintfelixdekingsey.ca
Courriel : reception@saintfelixdekingsey.ca

OFFRE D'EMPLOI

Aide-Moniteur - Camp de jour

ORGANISME

Municipalité de Saint-Félix-de-Kingsey

TYPE DE POSTE

Saisonnier, 30 à 35 heures par semaine / Aide-Moniteur

RESPONSABILITÉS DE L'AIDE-MONITEUR

Sous la supervision du coordonnateur du camp de jour, l'aide-moniteur doit s'assurer de la santé, de la sécurité et du bien-être des enfants. Il devra intervenir en cas de nécessité auprès des enfants et aussi planifier l'horaire du service de garde. De manière non limitative, la personne recherchée exécutera les tâches suivantes :

- Organiser, animer et participer aux rassemblements de début et fin de journée;
- Animer les activités et encadrer les enfants pendant le dîner;
- Assurer la sécurité des jeunes du groupe et procurer les premiers soins au besoin.

EXIGENCES

- Être disponible du lundi au vendredi de 7 h à 17 h 45 (horaire variable), et ce, du 25 juin au 13 août 2021;
- Expérience en gardiennage ou en camp de jour est un atout.

COMMENTAIRES

Le candidat retenu pour le service de garde devra suivre une formation en animation et en premiers soins obligatoirement, à moins qu'il ne détienne déjà une certification valide. Les frais en lien à la formation seront déboursés par la Municipalité.

(L'emploi **du masculin pour** désigner des personnes n'a d'autres fins que celle d'**alléger le texte**)

Les personnes désirant poser leur candidature peuvent le faire en toute confidentialité, avant **le 8 avril 2021**, en transmettant leur curriculum vitae à l'adresse ci-dessous :

Ressources humaines – **Aide-moniteur**
Municipalité de Saint-Félix-de-Kingsey
1205, rue de l'Église
Saint-Félix-de-Kingsey (Québec) J0B 2T0
ou par courriel à reception@saintfelixdekingsey.ca

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION PRÉVUE

25 juin 2021

CONDITIONS SALARIALES

À discuter

