



Municipalité de Saint-Félix-de-Kingsey

1205, rue de l'Église, Saint-Félix-de-Kingsey (Québec) J0B 2T0

Tél. : (819) 848-2321 Fax : (819) 848-2202

Site Internet : www.saintfelixdekingsey.ca

Courriel : reception@saintfelixdekingsey.ca

OFFRE D'EMPLOI POSTE Journalier / aide-voirie

TYPE DE POSTE

Saisonnier

Durée du travail : environ 800 heures, réparties d'avril à novembre
35 h par semaine sur horaire du lundi au jeudi de 8 h à 16h30 et le vendredi
le 8h à midi et au besoin, en cas d'urgence.

RESPONSABILITÉS

Sous la supervision du directeur des travaux publics, la personne recherchée exécutera les tâches suivantes :

- Des travaux manuels et physiques tels que la pose d'enrobé bitumineux chaud et la mise en place de trottoirs;
- Réparations et entretien des infrastructures et des équipements;
- Surveillance de chantier;
- Prise de mesure pour les travaux à venir;
- Compiler certains rapports.

EXIGENCES

- Bonne forme physique;
- Sens de l'organisation, autonomie, débrouillardise et minutie;
- Possession d'un permis de conduire classe 5 valide.

La description des tâches ci-dessus est indicative et non limitative.

CONDITIONS SALARIALES

20 \$ de l'heure

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION PRÉVUE

Dès que possible.

Toute personne intéressée par cet emploi doit faire parvenir son curriculum vitae **au plus tard le 22 avril 2022.**

Les candidatures pourront être acheminées par courrier : Journalier / aide-voirie
Municipalité de Saint-Félix-de-Kingsey
1205 rue de l'Église,
Saint-Félix-de-Kingsey, Québec, J0B 2T0
ou par courrier électronique :
voirie.municipale@saintfelixdekingsey.ca

Seuls les candidats retenus seront contactés. Prière de ne pas téléphoner.

Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger la lecture.

Alexandre Côté

Directeur général et greffier-trésorier