MUNICIPALITÉ
Saint-Félix-de-Kingsey

FORMULAIRE – DEMANDE DE DÉMOLITION

Ce formulaire permet de présenter une demande de démolition ou de déplacement d'un bâtiment et de fournir les renseignements nécessaires à son analyse par la Municipalité de Saint-Félix-de-Kingsey.

Identification de l'immeuble

Adresse de l'immeuble : _____

Année de construction : _____ Inscrit à la liste patrimoniale : ☐ Oui ☐ Non ☐ À vérifier

Identification du propriétaire

Statut : ☐ Propriétaire ☐ Requérant / mandataire (fournir une procuration)

Nom complet : _____

Adresse : _____

Numéro de téléphone : _____

Adresse courriel : _____

Description de la demande

Veuillez cocher la nature de la demande :

☐ Démolition complète d'un bâtiment

☐ Démolition partielle d'un bâtiment

☐ Déplacement d'un bâtiment

Description de l'occupation actuelle de l'immeuble ou date depuis laquelle il est vacant :

_____

_____

_____

Motifs justifiant la nécessité de démolir l'immeuble :

_____

_____

_____

Utilisation projetée du sol dégagé :

_____

_____

_____

Conditions de relogement des locataires ou compensation prévue (le cas échéant) :

_____

_____

_____

_____

MUNICIPALITÉ
Saint-Félix-de-Kingsey

Échéancier et travaux

Date souhaitée de début des travaux : _____

Date souhaitée de fin des travaux : _____

Coût estimé des travaux ($) : _____

Exécutant des travaux : _____

Méthodes de démolition et lieux de disposition des matériaux :

_____

_____

_____

Autres renseignements utiles à la demande :

_____

_____

Documents à fournir pour l'analyse du dossier

Veuillez cocher les documents fournis avec votre demande* :

☐ Copie de tout titre de propriété

☐ Procuration du propriétaire (si requise)

☐ Certificat de localisation ou plan de localisation à l'échelle de l'immeuble à démolir

☐ Original de l'« Avis aux locataires – Demande de démolition », signé par tous les locataires

☐ Rapport sur l'état du bâtiment

☐ Rapport sur les travaux requis pour restaurer le bâtiment

☐ Estimation détaillée des coûts des travaux requis pour restaurer le bâtiment

☐ Photographies récentes (numériques) : intérieur, extérieur et terrain

☐ Programme préliminaire de réutilisation du sol dégagé (article 28 du règlement)

☐ Étude patrimoniale (si requise)

☐ Rapport d'un ingénieur en structure (si requis)

** D'autres documents ou renseignements pourraient être exigés pendant l'analyse du dossier.*

Déclaration et signature

Je déclare que les renseignements fournis sont exacts et complets et m'engage à déposer tous les documents requis. Je reconnais avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable. Je comprends que ce formulaire ne constitue pas une demande de permis et que des documents supplémentaires pourront être nécessaires à sa délivrance (notamment un plan d'implantation signé par un arpenteur et des plans de construction conformes au Code national du bâtiment).

Je consens à ce que les plans déposés soient consultés par toute personne intéressée, uniquement en présence du fonctionnaire désigné. Aucune copie ne pourra être faite sans le consentement écrit du propriétaire et du concepteur.

Signature du propriétaire ou du requérant : _____ Date : _____

MUNICIPALITÉ
Saint-Félix-de-Kingsey

Réservé à l'administration

Usage : _____ N° de lot : _____

N° de matricule : _____ N° de zone : _____

Demande reçue par : _____ Date de réception : _____

Date du comité : _____