MUNICIPALITÉ
Saint-Félix-de-Kingsey

☐ PLAINTE ☐ SIGNALEMENT

Identification du demandeur

Date de la demande _____

Nom du demandeur _____

Organisme (si applicable) _____

Adresse de la propriété visée _____

Numéro de téléphone _____

Adresse courriel _____

Description de la plainte / signalement

Département concerné :

☐ Administration générale
☐ Trésorerie & finances
☐ Greffe
☐ Service incendie
☐ Travaux publics
☐ Urbanisme
☐ Loisirs
☐ Autres : _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Signature du demandeur _____

Réservé à l'administration

Numéro dossier : _____
Numéro client : _____
Numéro matricule : _____

Demande reçue par : _____

Date _____ / _____ / _____ heure _____
jour mois année

Par ☐ comptoir ☐ courrier ☐ courriel ☐ téléphone ☐ autres : _____

Demande traitée par : _____

le _____ / _____ / _____ à _____ heure

MUNICIPALITÉ
Saint-Félix-de-Kingsey

INTERVENTION

Numéro dossier : _____
Numéro client : _____
Numéro matricule : _____

Commentaires et description de l'intervention

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

☐ Incidence budgétaire

Poste : _____

☐ Plainte fondée

Statut : ☐ Plainte non fondée

☐ Trouble privé

☐ Aucune intervention.

Motif : _____

Date prévue du règlement : _____ (jour) / _____ (mois) / _____ (année)

Autres

_____

_____

_____

_____

Date prévue du règlement : _____ (jour) / _____ (mois) / _____ (année)

Demande traitée par : _____
Fonctionnaire responsable du règlement