



## *Municipalité de Saint-Félix-de-Kingsey*

1205, rue de l'Église, Saint-Félix-de-Kingsey (Québec) J0B 2T0

Tél. : 819 848-2321 Fax : 819 848-2202

Site Internet : [www.saintfelixdekingsey.ca](http://www.saintfelixdekingsey.ca)

Courriel : [direction.generale@saintfelixdekingsey.ca](mailto:direction.generale@saintfelixdekingsey.ca)

---

### **ORDRE DU JOUR, SÉANCE DU CONSEIL MUNICIPAL**

**Lundi 5 février 2018 – 19 h 30**

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE
2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX
  - 3.1. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 15 janvier 2018
4. COMMUNIQUÉS ET CORRESPONDANCE
5. ADMINISTRATION ET FINANCES
  - 5.1. Présentation et adoption des comptes et des revenus pour janvier 2018
  - 5.2. Dépôt – Rapport des dépenses autorisées par les fonctionnaires pour janvier 2018
  - 5.3. Dépôt – Activités de fonctionnement à des fins fiscales pour janvier 2018
  - 5.4. Liste des personnes endettées pour taxes
  - 5.5. Autorisation signature D.G. – Entente d'emplois été Canada 2018
  - 5.6. Adoption du règlement révisé du code d'éthique et de déontologie des élus
  - 5.7. Ressources humaines : Embauche au poste de secrétaire-réceptionniste
  - 5.8. Ressources humaines : Démission au poste d'officier municipal en bâtiment et environnement et opérateur à la station des eaux
  - 5.9. Ressources humaines : Embauche au poste d'officier municipal en bâtiment et environnement et opérateur à la station des eaux
  - 5.10. Ressources humaines : Embauche de la coordonnatrice du camp de jour 2018
  - 5.11. Ressources humaines : Affichage des postes pour l'édition 2018 du camp de jour
  - 5.12. Formation sur les milieux humides et hydriques et certificat d'autorisation
  - 5.13. Appui au programme Partenaires 12-18
  - 5.14. Ressources humaines : Démission du directeur général et secrétaire-trésorier
  - 5.15. Embauche et nomination au poste de direction générale
    - 5.15.1. Autorisation et retrait à signer les effets bancaires à la Caisse Desjardins et retrait du nom de la directrice-générale et secrétaire trésorière par intérim.
    - 5.15.2. Délégation à loi sur l'accès à l'information et protection des renseignements
    - 5.15.3. Autorisation pour toutes les transactions auprès des ministères et organismes
    - 5.15.4. Autorisation pour CLICSEQR

- 5.15.5. Officier municipal par intérim
- 5.15.6. Adhésion de la directrice générale à l'ADMQ
- 5.15.7. Participation de la directrice générale au congrès de l'ADMQ
- 5.16. Centre d'Écoute et de Prévention du Suicide (CEPS) – Demande d'appui
- 5.17. Défi Santé 2018
  
- 6. SÉCURITÉ PUBLIQUE
  - 6.1. Service d'urgence en milieu isolé (SUMI)
  - 6.2. Modification au taux horaire des services de GPI
  
- 7. TRAVAUX PUBLICS
  - 7.1. Appel d'offres chemisage de conduite d'égouts
  - 7.2. PAARRM – Reddition de compte 2017
  
- 8. HYGIÈNE DU MILIEU
  - 8.1. Rapport mensuel d'enfouissement vs recyclage
  - 8.2. Délégation de pouvoir à la MRC pour la gestion intégrée des matières résiduelles
  
- 9. AMÉNAGEMENT ET URBANISME
  - 9.1. Audience publique porcherie Mario Lefebvre
  
- 10. LOISIRS ET CULTURE
  
- 11. SUJETS DIVERS
  
- 12. RAPPORT DES ÉLUS
  
- 13. PÉRIODE DE QUESTIONS
  
- 14. LEVÉE DE LA SÉANCE

---

Luis Jorge Bérubé  
Directeur général et secrétaire-trésorier