



## Municipalité de Saint-Félix-de-Kingsey

1205, rue de l'Église, Saint-Félix-de-Kingsey (Québec) J0B 2T0

Tél. : 819 848-2321 Fax : 819 848-2202

Site Internet : [www.saintfelixdekingsey.ca](http://www.saintfelixdekingsey.ca)

Courriel : [direction.generale@saintfelixdekingsey.ca](mailto:direction.generale@saintfelixdekingsey.ca)

### AFFICHAGE INTERNE

## OFFRE D'EMPLOI Officier municipal en bâtiment et environnement et opérateur à la station de traitement des eaux

À noter qu'à défaut de détenir la formation en assainissement de l'eau, gestion des eaux, la Municipalité assumera les frais de formation pour le candidat retenu en vue d'obtenir les qualifications nécessaires. Le candidat bénéficiera d'une période d'orientation avec un formateur afin d'intégrer adéquatement la théorie à la pratique. Toutefois, le candidat retenu **devra obligatoirement** détenir les exigences requises au poste d'officier municipal en bâtiment et environnement.

### RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité du directeur général et secrétaire-trésorier, la personne occupant le poste d'officier municipal en bâtiment et environnement et d'opérateur à la station de traitement des eaux a les responsabilités suivantes :

#### **Officier municipal en bâtiment et environnement (exigences obligatoires)**

- Faire l'inspection technique et détaillée des bâtiments, constructions et terrains pour s'assurer de la conformité des lieux en regard des règlements applicables et des travaux effectués à l'immeuble s'il y a lieu;
- Aviser verbalement et/ou par écrit les propriétaires ou entrepreneurs enfreignant les règlements sous sa responsabilité et indiquer, s'il y a lieu, les correctifs à apporter;
- Faire des inspections à la suite de plaintes concernant les règlements municipaux et exiger les modifications à apporter pour corriger la situation;
- Effectuer toutes les recherches (matrice graphique, rôle d'évaluation, etc.) nécessaires à l'exercice de ses fonctions;
- Étudier les plans et documents soumis en vue de l'obtention de permis de construction et de certificats d'autorisation conformément aux lois et règlements en vigueur;
- Préparer et compléter les documents relatifs à l'émission des permis de construction et aux certificats d'autorisation;
- Diffuser toutes les informations demandées par les citoyens, promoteurs, professionnels, etc., relativement aux règlements d'urbanisme et aux différents règlements municipaux et provinciaux en lien avec le champ d'expertise;
- Participer à des réunions pour discuter des exigences des règlements dans le but, notamment, d'en assurer une interprétation uniforme;
- Effectuer toute autre tâche connexe demandée par son supérieur.

#### **Opérateur à la station de traitement des eaux (possibilité de formation, le cas échéant)**

- Effectuer les tournées de prélèvement et d'échantillonnage;
- Participer à la réalisation des analyses de laboratoire (physico-chimiques);
- Interpréter les résultats des analyses et préparer les rapports;
- Effectuer l'entretien des équipements et des bâtiments;
- Assurer le suivi et le contrôle des procédés;
- Planifier et réaliser l'entretien préventif;
- Participer à l'optimisation des procédés de traitement;
- Effectuer toute autre tâche connexe demandée par son supérieur.

### EXIGENCES

#### **Officier municipal en bâtiment et environnement**

- Collégial (DEC), Techniques d'aménagement du territoire / Formation en urbanisme / AEC ou l'équivalent;
- Expérience liée à l'emploi : 1 an et plus;
- Avoir de bonnes connaissances des règlements et lois concernant la construction et le zonage ainsi que des techniques, méthodes et pratiques en usage dans le domaine de la construction;
- Maîtrise de la suite Office;
- Expérience dans le milieu municipal, un atout.

#### **Opérateur à la station de traitement des eaux**

- **DEC ou DEP assainissement de l'eau, gestion des eaux ou toute autre formation jugée équivalente;**
- **Cartes de qualifications valides en eaux potables et en eaux usées;**
- Expérience dans le milieu municipal, un atout.



## Municipalité de Saint-Félix-de-Kingsey

1205, rue de l'Église, Saint-Félix-de-Kingsey (Québec) J0B 2T0

Tél. : 819 848-2321 Fax : 819 848-2202

Site Internet : [www.saintfelixdekingsey.ca](http://www.saintfelixdekingsey.ca)

Courriel : [direction.generale@saintfelixdekingsey.ca](mailto:direction.generale@saintfelixdekingsey.ca)

---

### COMMENTAIRES

La description des tâches ci-dessus est indicative et non limitative. La personne recherchée possède un permis de conduire en règle et a accès à un véhicule, fait preuve de discrétion, d'attention, de diplomatie, de minutie, de courtoisie, d'autonomie et est apte à travailler avec de courts délais d'exécution.

La priorité sera accordée aux candidats détenant les exigences pour occuper rapidement le poste d'officier municipal en bâtiment et environnement et possédant la formation ainsi que les accréditations pour occuper le poste d'opérateur à la station de traitement des eaux ou, à défaut, possédant l'intérêt et la disponibilité à suivre la formation pertinente.

### CONDITIONS

Poste permanent

Horaire à temps plein : 35 heures par semaine

Salaire offert : Selon la politique en vigueur

Régime d'assurances collectives

Date d'entrée en fonction : Février 2018

Toute personne intéressée par cet emploi doit faire parvenir son curriculum vitae **au plus tard le 29 janvier 2018 à 16h30** à l'attention de M. Luis Bérubé, directeur général et secrétaire-trésorier par courrier au 1205, rue de l'Église, Saint-Félix-de-Kingsey, Québec, J0B 2T0 ou par courrier électronique à [direction.generale@saintfelixdekingsey.ca](mailto:direction.generale@saintfelixdekingsey.ca).

Veuillez noter que seuls les candidats retenus seront contactés. Prière de ne pas téléphoner. De plus, la Municipalité de Saint-Félix-de-Kingsey se réserve le droit de contacter des candidats avant la fin de la période d'affichage.

Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger la lecture.